

## HASANBEYLİ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KÜTÜPHANE ÜYELİĞİ	T.C. Kimlik No bulunan belge	10 DAKİKA
2	ÖDÜNÇ VERME	Kütüphane Üye kartı	2 DAKİKA
3	DANIŞMA HİZMETİ	Hiçbir belge istenmemektedir	5 DAKİKA
4	SALONLARDA DERS ÇALIŞMA ve KİTAP OKUMA	Hiçbir belge istenmemektedir	Kütüphane çalışma saatleri süresince hizmetten yararlanır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki belgelerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Hasanbeyli İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu  
İsim :Kazım ASLAN  
Unvan :Kütüphane Memur V.  
Adres : Emniyet Amirliği üstü / HASANBEYLİ  
Telefon :0.328.664 85 62  
Faks :0.328.664 85 62  
e-posta : kutuphane8004@kulturturizm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Hasanbeyli Kaymakamlığı  
İsim :Mehmet Fatih KILIÇ  
Unvan :Kaymakam V.  
Adres :Hükümet Konağı / HASANBEYLİ  
Telefon : 0.328.664 85 01  
Faks : 0.328.664 85 01  
e-posta : hasanbeyli@icisleri.gov.tr