

T.C.
HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA BAĞLI TÜM KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	3071 Dilekçe Hakkının Kullanılması ile ilgili Başvuru	Usulüne uygun yazılmış dilekçe	30 Gün
2-	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	1-Şikayet Dilekçesi (Dilekçe de bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin Adı, Soyadı, Adresi ve Telefon numarası. Şikayet edilen memurun Adı, Soyadı ve Çalıştığı Kurum)	30 + 15 Gün
3-	3091 Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz Ve Müdahalenin Önlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Dilekçe de bulunması gereken hususlar: Başvuranın Adı Soyadı Şikayet edilenin Adı Soyadı ve Adresi Şikayete konu taşınmazın yeri)	15 Gün
4-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı	1- Başvuru Dilekçesi	15 Gün
5-	Resmi İlan	1-Talep Yazısı 2-İlan Metni (Kurum tarafından mühürlenerek gönderilecektir)	15 Dakika
6-	Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı)	1- Dilekçe matbu 2- Nüfus Cüzdanı aslı	10 Dakika
7-	Muhtar İmza Sirküleri Tasdiki	Muhtarın imza ve mührünü taşıyan belge	10 Dakika
8-	Yıpranmış, Kaybolmuş veya Çalınmış Mühür Müracaatı	1- Dilekçe 2- Çalındı ise Kollu Kuvvetlerinde hazırlanmış tutanak. 3- Mühür Bilgi Formu 4- Mühür Beratı 5- Resmi Mühür Yönetmeliği' nde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış mühür bedeli dekontu	30 Gün
9-	Dernek kuruluşu	1- Dilekçe 2- Kuruluş Bildirimi 3- Dernek Tüzüğü	

10-	Tüketici Sorunları Başvurusu	1-Fatura 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi 4-Sözleşme vb. kanıtlayıcı belgeler	6 Ay
11-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi 6- TİB onaylı filtre programı.	15 Gün
12-	"Apostille" tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Hasanbeyli Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	Aynı gün içerisinde
13-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1- Dilekçe	1 Ay
14-	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	1-Form (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Hafta
15-	Muhtaçlık Kararı	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri)	1 Ay
16-	3713 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan başvuru kabulü	1-Dilekçe 2-İş istek formu 3-Varsa Şehitlik ve Malüllük Belgeler	30 Dk.
17-	Harp ve Vazife Malülleri, Gaziler, Şehit Yakınları Sorunlarının Çözümü	Dilekçe	30 Gün.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Hasanbeyli İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim	: Ahmet YILMAZ
Unvan	: İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
Adres	: Hasanbeyli Hükümet Konağı Hasanbeyli/ OSMANİYE
Telefon	: 0-(328)-664-83-33 / 85-23
Faks	: 0-(328)-664-85-22
E-posta	: hasanbeyli@hasanbeyli.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri	: Hasanbeyli Kaymakamlığı
İsim	: Ahmet DERVIŞOĞLU
Unvan	: Kaymakam V.
Adres	: Hasanbeyli Hükümet Konağı Hasanbeyli/OSMANİYE
Telefon	: 0-(328)-664-83-33 / 85-23
Faks	: 0-(328)-664-85-22
E-posta	: hasanbeyli@hasanbeyli.gov.tr