

**HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Veteriner Sağlık Raporu	<p><b>Büyükbaş Hayvan için;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Pasaportun alıcı ve satıcı tarafından imzalanması (Köyden çıkıyorsa Muhtar, Mahalleden çıkıyorsa Belediye, Hayvan pazarı/borsası yetkilileri veya İl/ilçe müdürlüğünden pasaportun arkasının usulüne uygun olarak onaylanması )</li><li>2- Şap Aşısı (Son 6 ay içerisinde yapılmış olması)</li><li>3- Döner Sermaye Makbuzu</li></ol> <p><b>Küçükbaş Hayvan için;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nakil Belgesi (Köyden çıkıyorsa Muhtar, Mahalleden çıkıyorsa Belediye, Hayvan pazarı/borsası yetkilileri veya İl/ilçe müdürlüğünden Nakil Belgesinin usulüne uygun olarak onaylanması )</li><li>2- Şap Aşısı (Son 6 ay içerisinde yapılmış olması)</li><li>3- Koyun-Keçi Veba Aşısı(Ömürlerinde en az 1 defa)</li><li>4- Döner Sermaye Makbuzu</li></ol> <p><b>Arı Sevki;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- İşletme Tescil Belgesi</li><li>2- Arıcılık Kayıt Sistemine Kayıtlı olduğuna dair belge</li><li>3- Konaklama Belgesi(Arıcının gideceği il/ilçe Müdürlüğünden alınacak)</li><li>4- Vize Belgesi</li><li>5- Döner Sermaye Makbuzu</li></ol> <p><b>Tek Tırnaklı Hayvan Sevki;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Tek tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi</li><li>2- Ruam Belgesi</li><li>3- Döner Sermaye Makbuzu</li></ol>	30 Dakika

2.	<b>Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu</b>	1-Dilekçe 2-Kimlik Bilgileri 3-Döner Sermaye Makbuzu	<b>15 Dakika</b>
3.	<b>Hayvan Listesi Formu</b>	1-Kimlik Bilgileri 2-Döner Sermaye Makbuzu	<b>15 Dakika</b>
4.	<b>İşletme Tescil Belgesi</b>	1-Kimlik Bilgileri 2-Döner Sermaye Makbuzu	<b>10 Dakika</b>
5.	<b>Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması</b>	1-Başvuru Dilekçesi(Matbu Kurumumuzda mevcut) 2-Kimlik Bilgileri	<b>30 Dakika</b>
6.	<b>Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları</b>	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
7.	<b>Hayvanlara yapılan Aşı Enjeksiyon Küpeleme vb.. uygulamalar</b>	-Yok	<b>10 Dakika</b>
8.	<b>Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri</b>	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez	<b>İlgili Hastalığın Kordon Süresi</b>
9.	<b>Anaç Koyun Keçi Desteklemesi</b>	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İlçe Müdürlüğüne başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>1 Gün</b>

10.	<b>Ana Sığır Ve Manda Desteklemesi</b>	<p>a) Ana sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</p> <p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İlçe Müdürlüğüne başvurur.)</p> <p>b) Ana manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</p> <p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 Gün</b>
11.	<b>Buzağı Desteklemesi</b>	<p>1-Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İlçe Müdürlüğüne başvurur.)</p> <p>2-İşletme Tescil Belgesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 Gün</b>
12.	<b>ığ Süt Desteklemesi</b>	<p>Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>3 AY</b>
13.	<b>Arıcılık Desteklemesi</b>	<p>1-Dilekçe (Matbu kurumumuzda mevcut)</p>	<b>30 Dakika</b>
14.	<b>Perakende İşletmeler İle Taşıma Ve Depolama Konusunda Faaliyet Gösteren İşletmelerin Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler</b>	<p>1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4)</p> <p>2- İşyeri Açma ve alışma Ruhsatının sureti</p> <p>3- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. (Bu belge sadece Kanun Ek-1 Listesindeki Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir.)</p>	<b>15 Gün</b>

15.	<b>Gıda Üreten İşletmecilerden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler</b>	<p>1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4)</p> <p>2- Şirket ise; Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç)</p> <p>Şahıs ise; kimlik fotokopisi</p> <p>3- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı.</p> <p>4- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.</p>	<b>15 Gün</b>
16.	<b>Gıda İşletmeleri İçin Onay Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler</b>	<p>1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11)</p> <p>2- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç)</p> <p>3- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar.</p> <p>4- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme.</p> <p>5- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi.</p> <p>6- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.</p>	<b>15 Gün</b>
17.	<b>Üretici Kayıt Defteri</b>	<p>1-Kimlik</p> <p>2-Üretici müracaatı.</p>	<b>10 Dakika</b>
18.	<b>Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma</b>	<p>1-Üretici Müracaatı.</p> <p>2-Varsa hastalık ve zararlıya ait örnek</p>	<b>15 Dakika.</b>
19.	<b>Bitki Koruma Ürünü Kayıt Altına Alınması</b>	<p>1- Kimlik</p> <p>2- Çiftçi Kayıt Bilgisi</p> <p>3-Üretici Kayıt Defteri</p>	<b>10 Dakika</b>

20.	<b>ÇKS – Mazot Desteği-Kimyevi Gübre- TAD Müracaat Dosyası Verilmesi</b>	-Yok	<b>5 Dakika</b>
21.	<b>ÇKS – Mazot - Kimyevi Gübre- TAD Müracaat Dosyası Kabulü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çiftçi Kayıt Formu</li><li>- Gerçek Kişilerden, İlk Müracaatlarında TC Kimlik Numarasını Gösterir Nüfus Cüzdan Fotokopisi</li><li>- Tüzel Kişilerden sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi</li><li>- Çiftçilik Belgesi Örneği</li><li>- ÇKS kayıt edilen ve edilecek arazilere ait Güncel Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri</li><li>- Tarım arazisi başka bir gerçek ve/veya tüzel kişiye ve/veya kamuya ait ise arazinin durumuna göre Kira Sözleşmesi ve/veya Muvafakatname-1 belgeleri</li><li>- Mazot-Kimyevi Gübre- Toprak Analizi Desteği (TAD) Başvuru Dilekçesi</li><li>- TAD'den faydalanmak isteyen ve bir arazisi 50 dekar ve üzerinde olan çiftçilerden Toprak Analiz Formu</li></ul>	<b>20 Dakika</b>
22.	<b>Kabul Edilen ÇKS – Mazot- Kimyevi Gübre- TAD Müracaat Dosyasının Sisteme Girilmesi</b>	-Yok	<b>15 Dakika</b>
23.	<b>Sistemde Kayıtlı ÇKS Belgesi Verilmesi</b>	-Yok	<b>5 Dakika</b>
24.	<b>Yem Bitkileri Destekleme Müracaat Dosyalarının Hazırlanması ve Kabulü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Başvuru Dilekçesi</li><li>- Çiftçi Kayıt Formu</li></ul>	<b>15 Dakika</b>
25.	<b>Yem Bitkileri Alanlarının Tespiti</b>	-Yok	<b>5 Gün</b>

26.	<b>Kabul Edilen Yem Bitkileri Destekleme Müracaat Dosyalarının Sisteme Girilmesi</b>	-Yok	<b>10 Dakika</b>
27.	<b>Su Ürünleri (Yavru Balık) Destekleme Müracaat Dosyalarının Verilmesi ve Kabulü</b>	- Müracaat Dilekçesi - Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi - Su Ürünleri Destekleri Yavru Balık Miktarını Tespit Tutanağı - Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri kişilere ait noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri - Su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatif veya birliğe ait üyelik belgesi	<b>15 Dakika</b>
28.	<b>Kabul Edilen Su Ürünleri (Yavru Balık) Destekleme Müracaat Dosyalarının Sisteme Girilmesi</b>	-Yok	<b>30 Dakika</b>
29.	<b>ÇKS-Su Ürünleri Belgesi Verilmesi</b>	-Yok	<b>5 Dakika</b>
30.	<b>Sertifikalı Tohum Kullanım Destekleme Müracaat Dosyalarının Hazırlanması ve Kabulü</b>	- Müracaat Dilekçesi - Talep Formu - Tohumluk Satış Faturası - Tohumluk Sertifikası Fotokopisi - Güncellenmiş ÇKS Belgesi	<b>20 Dakika</b>

31.	<b>Kabul Edilen Sertifikalı Tohum Kullanım Destekleme Müracaat Dosyalarının Sisteme Girilmesi</b>	-Yok	<b>20 Dakika</b>
32.	<b>Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanımı Destekleme Müracaat Dosyalarının Hazırlanması ve Kabulü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Müracaat dilekçesi ve taahhütname (Ek-1),</li><li>- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi,</li><li>- Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu (Ek-2),</li><li>- Satış faturası,</li><li>- Fidan/fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği,</li><li>- Bitki muayene raporu (2012 yılı öncesinde belgelendirilmiş fidanlar için),</li><li>- Bağ/bahçe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir örneği,</li><li>- Fatura düzenleyen kişiye ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayii Belgesinin (Kamu kuruluşları hariç) bir örneği.</li></ul>	<b>20 Dakika</b>
33.	<b>Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanılarak Dikilen Bahçelerin Tespiti</b>	Yok	<b>5 Gün</b>
34.	<b>Kabul Edilen Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanımı Destekleme Müracaat Dosyalarının Sisteme Girilmesi</b>	-Yok	<b>20 Dakika</b>

35.	<b>Fark Ödemesi Desteği (Hububat, Baklagil ve Yağlı Tohumlu Bitkiler) Müracaat Dosyalarının Hazırlanması ve Kabulü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Müracaat dilekçesi,</li><li>- Alım satım belgesi (müstahsil makbuzu veya fatura) ve borsa tescil beyannamesi,</li><li>- Zeytinyağı için tasiriye faturası</li></ul>	<b>20 Dakika</b>
36.	<b>Muhtelif Bahçe Kontrolleri</b>	1-Üretici Müracaatı	<b>1 Gün</b>
37.	<b>Bitki Yetiştirme Ruhsatı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Taahhütname</li><li>3. Nematod Tahlil Sonucu (Zirai Mücadele Araştırma Enstitüsünden Gelen Sonuç)</li><li>4. Tapu ya da Kira Sözleşmesi</li><li>5. Arazinin Krokisi</li><li>6. 3 Adet Fotoğraf</li></ol>	<b>15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)</b>
38.	<b>BİMER</b>	<i>www.basbakanlik.gov.tr./bimer</i> adresinden girilebilir	<b>7 Gün</b>
39.	<b>Bilgi Edinme Kanunu Hakkı</b>	<i>-Dilekçe</i>	<b>15 Gün</b>



40.	<b>Kurumumuza iletilen şikayetler</b>	-Dilekçe	<b>15 Gün</b>
41.	<b>Gelir Durumu Tesbiti</b>	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>15 Dakika</b>
42.	<b>Tarım Arazilerinin Devri</b>	-Tapu Müdürlüğünden alınan resmi yazı	<b>30 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : **Veyis TUNCER**  
Unvan : İlçe Müdürü  
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü / Hasanbeyli  
Tel : 0 328 6648555  
Faks : 0 328 6648553  
E-Posta : veyis.tuncer@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Mehmet Fatih KILIÇ**  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı / Hasanbeyli  
Tel : 0 328 6648333  
Faks : 0 328 664 8522  
E-Posta : hasanbeyli@hasanbeyli.gov.tr